Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata,
Zuglói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (Zuglói - GYIÖK)

Előterjesztés

A GYIÖK Plenáris Ülésének részére

I. Előterjesztő:

Neve: Balogh Levente
Tisztsége: Ifjúsági Alpolgármester
Státusza: Képviselő / Képviselő-helyettes (Aláhúzandó)

Előkészítők:

Név	Tisztség
Balogh Levente	Ifjúsági Alpolgármester
Csengeri Barnabás	Ifjúsági Alpolgármester
Bodor Ödön	Képviselő

II. Előterjesztés címe:

Digitális demokráciaplatform belső használatra megalapozva a képviseleti demokrácia megerősítését

III. Az előterjesztés indokolása

A GYIÖK plenáris és bizottsági üléseinek adminisztrációja jelenleg megannyi Word-dokumentumból áll, amiknek tárolása körülményes, nem is beszélve az előterjesztések módosító indítványairól. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek is jelenleg azonos módon kerülnek elkészítésre. Amennyiben a zuglói fiatalok tájékozódni akarnak arról, hogy a képviselőjük adott kérdésben mire szavaztak, úgy a gyiok.hu weblapon meg kell találniuk a megfelelő hírt/programot, majd ki kell bogarászniuk a hosszú szövegből, hogy melyik napirendi pont, melyik előterjesztés. Ez egy olyan probléma, ami jelenleg nehezíti a képviseleti demokrácia GYIÖK által képviselt működését.

Ezt könnyítené meg a Psephos (ejtsd: psze-fosz) informatikai rendszer, minek segítségével az ülések tervezése meggyorsul és megkönnyebbül, a jegyzőkönyv napirendi pontokat, előterjesztéseket, szavazások eredményeit tartalmazva automatikusan kerül generálásra a rendszerbe felvitt adatok alapján. Leegyszerűsödik az online ülések vezetése, mivel a Psephos használatával lehetőség válik a rendszerrel szavazni, így ilyen esetekben nem szükséges a szavazatok utólagos manuális feljegyzése. Később ez a rendszer továbbfejleszthető oly módon, hogy a gyiok.hu weboldalon látszódjon, hogy melyik képviselő milyen kérdésben hogyan döntött.

IV. Hatásvizsgálat

Az előterjesztés elfogadása esetén:

- Egyszerűbb ülésszervezés
- Határozatok szövegezésének megkönnyebbülése
- Átláthatóbb jegyzőkönyvek és dokumentációk

Pénzügyi kötelesség

Az előterjesztésnek közvetlen pénzügyi kötelezettsége jelen határozattal:

keletkezik / nem keletkezik. (Aláhúzandó)

V. Határozati javaslat

Végrehajtás felelőse

Környezetvédelmi és Innovációs Kabinet, Informatikai Munkacsoport

Közreműködő

Ügyviteli Kabinet, Adminisztrációs Munkacsoport

Végrehajtási határidő

2027. 04. 01

Határozat szövege

A Zuglói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1. § (1) Létrehoz egy olyan komplex informatikai rendszert, melynek segítségével plenáris és bizottsági üléseket lehet ütemezni, tartani – online vagy offline formában, lehet eme üléseknek jegyzőkönyveit vezetni/elkészíteni, lehet az üléseken szavazni online formában.
2. § (1) A rendszeren belül lehet az SZMSZ-nek megfelelő előterjesztéseket létrehozni, amiket írhat akár több képviselő, illetve külsős – akik a beterjesztő képviselő(k) által meghívottak, például kabinettagok.
   (2) Az előterjesztések határozati szövegét – pl.: jelen szöveg – a rendszer segít jog-szerűen megformázni
      a) paragrafusokkal, bekezdésekkel, pontokkal, alpontokkal;
      b) dőlt, félkövér, hiperhivatkozásokkal külső weblapokra;
      c) hiperhivatkozásokkal másik határozatokra, előterjesztésekre, SZMSZ-re.
   (3) Az előterjesztésekhez lehetséges mellékletek hozzácsatolása oly formákban, mint:
      a) feltöltött fájl,

b) másik, módosított dokumentum, mint például SZMSZ vagy határozat.

(4) Dokumentummódosítás esetén a dokumentumok közötti hivatkozásokat frissíti a rendszer, amennyiben ez szükséges. Ilyen eset például, ha egy elfogadott előterjesztés (határozat) születik az SZMSZ egyik dokumentumának kiegészítéséről oly módon, hogy az a kiegészítés nem a dokumentum végére, hanem az elejére vagy „közepére" szúr be egy új paragrafust. Ilyenkor az újonnan beszúrt paragrafus alatti paragrafusok számait mind 1-gyel növelni szükéges.

(5) Az előterjesztéseket a benyújtásukat követően a Jegyző, illetve az Ügyrendi Bizottság elolvassa, az esetleges helyesírási, jogi vagy egyéb problémákra felhívja a figyelmet – amennyiben vannak ilyenek – és csak ezek javítása/javíttatása után kerülnek az előterjesztések publikálásra.

(6) Az előterjesztések publikálását követően van lehetőség rájuk módosító javaslatokat tenni, amik szintén átesnek a (4) bekezdés szerinti ellenőrzésen.

3. § (1) A rendszeren belül lehet bizottsági és plenáris üléseket ütemezni, amiknek elérhetőségét (online hivatkozás vagy fizikai helyszín), időpontját, típusát (rendes vagy rendkívüli ülés; nyílt vagy zárt ülés), napirendjét és meghívotti körét a rendszer rögzíti.

(2) Az ülés időpontjáról és napirendjéről a rendszer az SZMSZ-ben meghatározott határidőn belül értesíti a meghívottakat.

(3) Az ülés napirendjére az SZMSZ-nek megfelelően benyújtott, a rendszerben véglegesített előterjesztések vehetők fel. A napirendi pontok sorrendje az ülés előtt és az ülés alatt is módosítható, a módosítás a rendszerben nyomon követhető.

(4) Az ülések lehetnek:

a) teljes egészében online;

b) teljes egészében jelenléti (offline);

c) vegyes formájúak, ahol a résztvevők egy része jelenlétben, más része online vesz részt.

4. § (1) A rendszer az ülés megnyitásakor rögzíti a jelenlévőket (jelenléti ív), és ennek alapján automatikusan megállapítja a határozatképességet.

(2) A rendszer lehetővé teszi a napirendi pontok állapotának követését, amik az alábbiak lehetnek:

a) tárgyalásra vár;

b) tárgyalás alatt;

5. § (1) A rendszeren belül az ülések jegyzőkönyve elkészíthető, szerkeszthető és véglegesíthető. A jegyzőkönyvben a napirendi pontok, a hozzászólások, a szavazások eredménye és a meghozott határozatok egységes szerkezetben jelennek meg.

(2) A jegyzőkönyv a véglegesítés előtt a jegyzőkönyvvezető által szerkeszthető. Véglegesítés után tartalma csak dokumentált, utólagos javítási eljárással módosítható, az eredeti változat megőrzése mellett.

(3) A jegyzőkönyvet a rendszer az SZMSZ-ben előírt hitelesítési folyamat szerint juttatja el a hitelesítőkhöz, és rögzíti a hitelesítés tényét és időpontját.

(4) A jegyzőkönyv és a hozzá tartozó határozatok letölthetők PDF és szerkeszthető (DOCX) formátumban is, a GYIÖK arculatának megfelelő fejléccel és lábléccel.

6. § (1) A rendszerbe dokumentumok iktatási céllal felvihetőek.

(2) Meg lehet jelölni, hogy az iktatott dokumentum nyilvános vagy privát legyen. Privát dokumentumokhoz csak azok a felhasználók férnek hozzá, akiket a dokumentum feltöltője kézzel hozzáad. Ez a megtekintési jog ezesetben bármikor megvonható.

(3) A privát dokumentumok láthatóságát a feltöltőjük nyilvánosra tudja állítani, amennyiben az irat kezdetlegesen privát volt, mindazonáltal a nyilvánossá tett dokumentumokat nem lehet priváttá tenni. Ez igaz a nyilvánosként létrehozott dokumentumokra is.

(4) Feltöltéskor keletkezik egy iktatási azonosító, amivel később az iratra hivatkozni lehetséges.

(5) Az iratokat lehetséges törölni, viszont ez ún. „puha törléssel” történik, tehát a feltöltött dokumentumok a rendszer adminisztrátorai és szuperadminisztrátorja továbbra is meg tudja azt tekinteni, nem kerül törlésre a merevlemezről.

7. § (1) A rendszeren belül az ülésen online szavazás tartható. A szavazás típusa lehet:

a) nyílt szavazás,

b) titkos szavazás,

(2) A szavazás lehetséges válaszai alapesetben az „igen”, a „nem” és a „tartózkodom”. Személyi kérdésekben és választásoknál a rendszer ettől eltérő, a szavazás tárgyához igazított lehetőségeket is támogat.

(3) Egy szavazásban minden szavazásra jogosult legfeljebb egy érvényes szavazatot adhat le. A rendszer a szavazás lezárása után automatikusan összesíti az eredményt, és megállapítja, hogy a határozat elfogadásához szükséges többség (egyszerű vagy minősített) teljesült-e.

(4) Titkos szavazás esetén a rendszer úgy működik, hogy a leadott szavazatok és a szavazó személye utólag sem hozhatók kapcsolatba egymással, ugyanakkor az is nyomon követhető, hogy ki élt a szavazati jogával.

(5) A szavazás megkezdését és lezárását az ülés levezető elnöke indítja el. A szavazás lezárása után a leadott szavazat nem módosítható.

8. § (1) A rendszer a meghozott határozatokat egységes, kereshető határozattárban tárolja, a következő adatokkal:

a) a határozat azonosítója (száma) és címe;

b) a határozat teljes szövege;

c) az elfogadás időpontja és a szavazás eredménye;
d) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv és a végrehajtási határidő;
e) a határozat állapota (hatályos, módosított, hatályon kívül helyezett).

(2) A rendszer a határozatok végrehajtási határidejét nyilvántartja, és a határidő közeledtéről a felelőst értesíti.

(3) A határozatok, az előterjesztések és az SZMSZ egymásra hivatkozhatnak, így a módosítások és hatályon kívül helyezések nyomon követhetők.

9. § (1) A rendszer a felhasználó számára indokolt esetekben értesítést küld e-mail vagy Discord vagy mobil alkalmazásból push értesítés formájában.

(2) A rendszer értesítést küld különösen akkor,
a) ha új előterjesztés kerül publikálásra:
aa) a Jegyzőnek és az Ügyrendi Bizottság tagjainak;
ab) minden olyan felhasználónak, aki ezt opcionálisan engedélyezte;
b) ha egy előterjesztésre módosító indítvány kerül publikálásra:
ba) a Jegyzőnek és az Ügyrendi Bizottság tagjainak;
bb) az előterjesztés szerkesztőinek;
c) ha egy előterjesztésre a Jegyző megjegyzéssel reagál, visszaküldi, elutasítja, elfogadja
ca) az előterjesztés szerkesztőinek;
d) ha új ülés kerül kihirdetésre/publikálásra illetve ha módosulnak egy ülés napirendi pontjai:
da) az ülésre meghívottak számára;
db) minden olyan felhasználónak, aki ezt opcionálisan engedélyezte;

10. § (1) A rendszer használata személyes, jogosultsághoz kötött belépéshez tartozik. A jogosultságok szerepkörökhöz kötődnek, amelyek legalább a következők magasság szerint növekvő sorrendben:
a) külsős,
aa) például: GYIÖK-referens, a Zuglói Önkormányzati hivatal egyéb alkalmazottja/tisztségviselője;
b) tag,
c) adminisztrátor,
d) szuperadminisztrátor.

(2) Magasabb szerepkör minden alacsonyabb szerepkör jogosultságát tartalmazza.

(3) A rendszer a jogosultságokat szerepkör és konkrét engedély szerint is ellenőrzi. Az egyes tagok csak azokat a műveleteket végezhetik el, amelyekre az SZMSZ és a jelen határozat alapján jogosultak.

(4) A rendszerben végzett lényeges műveletekről (különösen: előterjesztés benyújtása, szavazat leadása, jegyzőkönyv véglegesítése, jogosultság-módosítás) a rendszer naplót vezet, amely utólag is ellenőrizhető.

(5) A bejelentkezés kétlépcsős azonosítással is védhető, és a rendszer követelménye, hogy a szavazásra és a jegyzőkönyv véglegesítésére jogosult felhasználók védett módon azonosítsák magukat.

11. § (1) Az ülések tagjainak a rendszerben van lehetőségük van igazolást kérvényezni, amit a rendszer automatikusan fájlba (különösen PDF-be) generál, amit később nyomtatás után lehetősége van adott önkormányzati dolgozónak vagy tisztségviselőnek aláírnia.
12. § (1) A rendszer a személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak (különösen a GDPR-nak) megfelelően kezeli. Az adatkezelés célja kizárólag a GYIÖK működésének támogatása.
    (2) A rendszerben tárolt dokumentumok törlése alapesetben „puha törléssel” történik, azaz az adat a felhasználók elől eltűnik, de visszaállítható és ellenőrizhető marad. Végleges törlés csak külön, szigorúbban védett eljárásban lehetséges.
13. § (1) A rendszer felhasználói felülete és minden felhasználóknak szánt szövege magyar nyelvű.
    (2) A rendszer a tagok és a meghívott külsősök számára érthető súgót, példákkal ellátott útmutatókat biztosít, hogy használatához ne legyen szükség előzetes informatikai ismeretre.
14. § (1) A rendszer fejlesztéséért, üzemeltetéséért és az adatok biztonságáért az Környezetvédelmi és Innovációs Kabinet által kijelölt felelős/felelősök (fejlesztő/üzemeltető) felel/felelnek.
    (2) A rendszer az SZMSZ-t nem módosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrendet (előterjesztések, ülések, szavazás, jegyzőkönyv) változatlanul követi, és azt elektronikusan támogatja, nem helyettesíti.
15. § (1) A jelen előterjesztésben meghatározott informatikai rendszernek tartalmaznia kell a fent leírt funkciókat, viszont a rendszer új funkciókkal is bővíthető.

VI. Mellékletek

1. melléklet – „Psephos látványtervek (ZIP)”

Kelt: Gödöllő, 2026 (év). 10. (hónap) 06 (nap).

Előterjesztő: _____

Ifjúsági Polgármester: _____

Jegyző: _____

Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata,
Zuglói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (Zuglói - GYIÖK)