Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata,
Zuglói Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat (Zuglói - GYIÖK)

A GYIÖK Székhelyének Házirendje

X. melléklet

1. Általános Rendelkezések

1. § (1) Jelen szabályzat a Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban: GYIÖK) Szervezeti és Működési Szabályzatának kötelező melléklete; az abban foglaltakkal együtt alkalmazandó.
2. § (1) A 123/553/2026-os KT határozat alapján a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata és a GYIÖK Együttműködési megállapodásában rögzítettek szerint a GYIÖK telephelyi használatra megkapja a 1148 Bp. Lengyel u. 30. alatt található társasház – továbbiakban székhely vagy telephely – egyik önkormányzati bérleményét.
   (2) A bérlemény kezelője a Zuglói Városgazdálkodási Közszolgáltató Zrt., mely a tulajdonos képviseletében rendelkezik a bérlemény felügyelete felett.
   (3) A bérleményhez használatos kulcsok szabályos kezelése és a visszaélések kizárása érdekében az alábbi rendelkezések lépnek életbe és kötelező jelleggel vonatkoznak minden az ingatlant használó személyre.
   (4) A szabályzat hatálya kiterjed a GYIÖK telephelyen használatos kulcsok kezelésére, használatára és nyilvántartására.

2. Kulcsok megrendelése, nyilvántartása

3. § (1) A székhely kulcsainak sokszorosítása és kiadásuk nyilvántartása kizárólagosan a GYIÖK-referens joga és kötelezettsége.
4. § (1) Telephelyi kulcsokkal kizárólag a GYIÖK vezetősége által meghatározott személyek rendelkezhetnek.
5. § (1) Ahhoz, hogy valaki állandó kulccsal rendelkezzen a székhelyhez, legalább az alábbi feltételeket teljesítenie kell:
   a) a GYIÖK tagja;
   b) 18 életévét betöltött személy;
   c) A kulcskezelési szabályzatot büntetőjogi felelőségének tudatában, tudomásul vette és a használatára bízott kulcsokat személyesen átvette, a nyilvántartást aláírta;
6. § (1) A kulcsok használatra történő kiadást a GYIÖK tagjai kötelesek vezetni.

3. A kulcsok kezelése

7. § (1) A kulcsot használó személy anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott kulcsok használatáért.
   (2) Ha a GYIÖK-tag elveszti a nála lévő kulcsokat, köteles azt haladéktalanul a GYIÖK polgármesternek és a GYIÖK-referensnek jelenteni.
   (3) Kulcsok elvesztésének esetén a GYIÖK polgármester köteles rendkívüli vezetőségi ülést összehívni és az elvesztés körülményeit megvizsgálva elemezni a kulcsok elvesztésének kockázatát.
   (4) Az újabb kulcsok lemásolási költségei az elvesztőt terhelik.
   (5) *[Vétőképes az a személy, akinek belátási képessége oly mértékben fejlett, hogy a károkozással kapcsolatos magatartása következményeit képes felmérni, ezáltal pedig a károkozásért felelősség terheli.]* Amennyiben a kulcsot használó személy kiskorú, úgy a 2013. évi V. törvény 6:544. §-ban meghatározott vétőképes személyként kerül kezelésre kivéve, ha erről ellentétes bírósági határozat születik, tehát a kiskorúak is kötelesek maguk anyagi felelősséget vállalni.
8. § (1) Amennyiben, a GYIÖK-tag mandátuma lejár vagy GYIÖK-tagsága egyéb okból megszűnik, úgy a nála lévő kulcsokat köteles azonnal leadni a kulcsnyilvántartás kezelőjének (GYIÖK-referens) és a visszavét idejét dokumentálni.
   (2) A kulcs leadásának meg kell történnie azonnal a mandátum lejárata után. Erről a mandátum vagy GYIÖK-tagság lejárta után azonnal a GYIÖK-tag egyeztet a GYIÖK-referenssel.
   (3) A mandátum lejárta vagy a GYIÖK-tagság megszűnése után az adott tag nem használhatja a kulcsát.
9. § (1) Ha a GYIÖK-tag nem megfelelően használja a rábízott kulcsokat vagy megsérti a Kulcskezelési szabályzatot a GYIÖK vezetőségének jóváhagyásával a GYIÖK-referens visszaveszi.
10. § (1) A GYIÖK vezetősége és/vagy a GYIÖK-referens által meghatározott/engedélyezett személyeknek van joga ideiglenesen kulcsot felvenni a GYIÖK-referenstől.
   (2) A felvett kulcsot használat befejeztével a lehető leghamarabb, de nem később mint 1 munkanappal később – a GYIÖK-referens munkarendjéhez képest – vissza kell szolgáltatni a GYIÖK-referens részére.

4. A kulcsok használata

11. § (1) A kulcsokat úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személy ne használhassa.
   (2) Az átvett kulcsokat csak az átvevő személy használhatja, harmadik félnek átadni szigorúan tilos!

(3) Olyan GYIÖK-tag, aki nem rendelkezik állandó kulccsal, csak akkor tartózkodhat a székhelyen, amennyiben az alábbi pontok közül legalább egy teljesül:

a) vele van egy állandó kulccsal rendelkező GYIÖK-tag;
b) vele van a GYIÖK-referens;
c) vele van egy olyan GYIÖK-tag, aki felvett egy kulcsot a Polgármesteri Hivatal portaszolgálatánál;
d) amennyiben az adott GYIÖK-tag felvett egy kulcsot a Polgármesteri Hivatal portaszolgálatánál.

12. § (1) A székhelyet utoljára elhagyó személy köteles a biztonságos zárásról gondoskodni, a telephely minden nyílászárójának zárását leellenőrizni.

13. § (1) Jelen szabályzatban leírtak megszegése etikai vétségnek minősül.

Kelt: Budapest, _____ (év). _____ (hónap) _____ (nap).

Ifjúsági Polgármester: _____

Jegyző: _____