

Éves munkaterv és költségvetésének szabályzata

I. melléklet

1. Értelmezések

1. § (1) Jelen szabályzat a Zuglói Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat (továbbiakban: GYIÖK) Szervezeti és Működési Szabályzatának kötelező melléklete; az abban foglaltakkal együtt alkalmazandó

2. Általános rendelkezések

1. § (1) Az éves munkatervet minden szervezeti egység a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles elkészíteni.
- (2) Az éves munkatervet elektronikus formában, szerkeszthető dokumentumként és PDF-formátumban kell benyújtani.
- (3) Az éves munkaterv elkészítéséért az Ifjúsági Polgármester és a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság felelős.
2. § (1) A dokumentum első oldalának kötelező tartalma:
- a) szervezet megnevezése;
 - b) tárgyév;
 - c) dokumentum címe: „Éves munkaterv és költségvetés”;
 - d) készítés dátuma;
 - e) készítőik nevei és beosztásai.
3. § (1) Az éves munkatervnek legalább az alábbi fejezeteket kell tartalmaznia:
- a) vezetői összefoglaló,
 - b) helyzetelemzés,
 - c) éves célkitűzések,
 - d) feladat és ütemterv költségekkel,
 - e) költségvetés,
4. § (1) A helyzetelemzésnek az alábbi témákat kötelező taglalnia:
- a) előző év eredményei;
 - b) fejlesztendő területek;
 - c) kockázatok;
 - d) erőforráshelyzet.
5. § (1) A feladat- és ütemtervnek tartalmaznia kell (amennyiben van):
- a) a program megnevezését;
 - b) a feladat megnevezését;

*Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata,
Zuglói Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat (Zuglói - GYIÖK)*

- c) a dátumot;
 - d) a helyszínt;
 - e) az költségtervezetet.
- (2) A munkaterv végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és a kapcsolódó kezelési intézkedéseket külön fejezetben kell bemutatni.
6. § (1) A költségvetésnek tartalmaznia kell a következőket:
- a) tervezett kiadások,
 - b) tervezett bevételek.
7. § (1) Az éves munkatervet és költségvetést a Plenáris Ülés hagyja jóvá.
- (2) A jóváhagyott munkatervet a szervezet dokumentumkezelési rendszerében kell nyilvántartani és archiválni.
- (3) A módosított munkatervet új verziószámmal kell ellátni.
8. § (1) A GYIÖK forrásait csakis a költségvetésben meghatározott elemekre lehet felhasználni a meghatározott mennyiségben.
- (2) Mindennemű pénzügyi tranzakció a GYIÖK vezetőségének tagjainak hatáskörében áll, amivel az SZMSZ 14.§-ának értelmében felruházhatnak más tisztségviselőket is.

Kelt: Budapest, _____ (év). _____ (hónap) _____ (nap).

Ifjúsági Polgármester: _____

Jegyző: _____